



JABATAN TENAGA MANUSIA

BORANG KEBENARAN MENJALANKAN TUGASAN RASMI DILUAR IBU PEJABAT
 (Borang ini hendaklah diisi sebelum memulakan perjalanan)

- 1. Nama Pemohon :
- 2. Jawatan :
- 3. Bahagian/Unit :
- 4. No. Pendaftaran/Jenis Kenderaan :
- 5. Butiran Tugas :
 (Gunakan Lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

Tempat	Perihal Tugas	Tarikh Pergi	Tarikh Balik	Kilometer Sehala (km)

- 6. Cara Perjalanan:
 - Kereta Rasmi Jawatan Kapal Terbang Lain-lain (Sila nyatakan)
 - Kereta Sendiri Kereta Jabatan _____
- 7. Jika **perjalanan melebihi 240 kilometer**, Kelulusan menggunakan kenderaan sendiri bagi perjalanan melebihi 240 kilometer (Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4, Para 5.7.4). Sebab-sebab menggunakan kenderaan sendiri:
 - Dikehendaki menjalankan tugas di beberapa tempat di sepanjang perjalanan;
 - Adalah mustahak dan terpaksa bagi seseorang pegawai berkenderaan sendiri; dan
 - Adalah mustahak dan terpaksa membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi.
- 8. Jika menggunakan kenderaan sendiri, tuntutan yang akan dibuat adalah:
 - Elaun hitungan batu/ tuntutan bekalan bahan api
 - Gantian Tambang Kapal Terbang/Keretapi
 (Mengikut kelayakan bagi perjalanan melebihi 240 kilometer)

Tarikh :
(Tandatangan Pemohon)

SOKONGAN
 Permohonan ini disokong / tidak disokong.
 Tarikh :
(Tandatangan & Cop Penyokong)

KELULUSAN*
 Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan.
 Tarikh :
(Tandatangan & Cop Pelulus)

*Nota: Dalam keadaan tiada pelulus, maka pegawai yang menjalankan tugas pelulus boleh memberikan kelulusan ke atas permohonan ini.